



FONDAZIONE
OSPEDALE CIVILE
DI GONZAGA

CONTRATTO D'INGRESSO per RICOVERO in POSTO LETTO di SOLLIEVO

Tra

La Fondazione "Ospedale Civile di Gonzaga" (di seguito per brevità indicata come Fondazione) con sede in Gonzaga MN, via dei Barberi, 1, in persona del direttore generale a ciò delegato dal Presidente del CdA, rappresentante legale pro tempore

e

il Sig/Sig.ra
nato/a a il
Residente a Via
Codice Fiscale Tessera Sanitaria n.
di seguito per brevità indicato come **Ospite**

e/o

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'ospite)

il/la Sig./Sig.ra
Nato/a a il
Residente a Via
Codice Fiscale
in qualità di
del/della Sig/Sig.ra Ospite, come sopra identificato/a
il quale sottoscrivendo accetta di divenire obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto (di seguito per brevità denominato Terzo **Obbligato**)

premesse

- che la Fondazione è autorizzata al funzionamento, accreditata dalla Regione Lombardia e contrattualizzata dall'ASL di Mantova per la gestione di n. 22 posti letto di Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) oltre a n. 2 posti letto di Sollievo;
- che l'accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria formulata in base alla registrazione cronologica delle domande pervenute;
- che, sulla scorta della documentazione amministrativa e clinica prodotta in sede di ingresso, la Fondazione ha verificato che l'Ospite attualmente possiede le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per il ricovero nei posti letto di Sollievo gestiti da questa Fondazione, assicurando per l'inserimento in Struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Data di ingresso.

Posto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, a seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica prodotta, con il presente atto il/la sottoscritto/a Ospite chiede per sé il ricovero sul Posto Letto di Sollievo, dichiarando che l'ingresso è fissato in data _____.

2. Obblighi dell'Ospite e del Terzo Obbligato.

L'Ospite e l'Obbligato si obbligano in solido:

- a) al pagamento della retta di ricovero dalla data di cui sopra;
- b) al pagamento della somma di € 500,00 (Euro cinquecento) a titolo di acconto, che detratto dall'importo complessivo al termine del ricovero;
- c) al pagamento delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera, quali onorari e compensi per prestazioni richieste dall'Ospite o dall'Obbligato (es. visite specialistiche ed esami effettuati da medici non convenzionati, compresi i relativi trasporti) non richieste e non prescritte dalla Fondazione, e delle spese personali (es. abbigliamento, generi voluttuari);
- d) al rispetto delle regole di funzionamento e gestione della RSA;
- e) a fornire tutta la documentazione richiesta per il perfezionamento della pratica di ingresso;
- f) ad aggiornare con puntualità le variazioni anagrafiche e ogni dato utile al permanere del rapporto (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari, ecc.).

3. Pagamento della retta.

La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo Obbligato è fissata, alla data del presente contratto, in € 83,00 (Euro ottantatre) con l'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Ospite e il Terzo Obbligato prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. La Fondazione si riserva la facoltà di aumentare la retta ad esempio sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT o dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni saranno comunicate all'Ospite e al Terzo Obbligato per iscritto a mezzo raccomandata AR, a mano o con ogni altro mezzo ritenuto idoneo, almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 7.

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso indicata al precedente art. 1; nel computo viene escluso il giorno di uscita.

E' possibile, su richiesta dell'Ospite o del terzo Obbligato, posticipare l'effettivo ricovero fino a 7 giorni dalla data di cui sopra (prenotazione del posto letto) previo pagamento della retta giornaliera per il periodo compreso tra la data fissata per l'ingresso e quella di effettivo ricovero (in tal caso farà fede la data di ricovero riportata sul Fascicolo Sanitario Assistenziale).

Oltre il settimo giorno, il presente contratto è da intendersi risolto.

La fattura relativa alla retta mensile viene emessa, posticipata, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento e il pagamento deve avvenire entro la fine dello stesso mese (es. fattura mese di Marzo, emessa entro il 10 Aprile, pagata entro il 30 Aprile), a mezzo:

- Bonifico bancario presso istituto Monte Paschi Siena cod. IBAN IT25 C010 3057 6720 0001 0007 869;
- Versamento sul c/c postale Cod. IBAN IT21 U076 0111 5000 0000 3042 095;
- Assegno non trasferibile intestato a Fondazione Ospedale Civile di Gonzaga;
- Bancomat.

Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle suddette dovrà essere concordata con la Fondazione.

4. Mancato pagamento della retta

In caso di mancato pagamento nei termini suddetti, l'Ospite e il Terzo Obbligato sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura dell'interesse legale, e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal termine di cui all'art 3 la scadenza di cui sopra, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare il Posto Letto, fatto salvo il diritto della Fondazione di trattenere la somma versata in acconto il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e del Terzo Obbligato ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

5. Obblighi della Fondazione.

Il trattamento dell'Ospite in "posto letto di Sollievo" comprende tutti i servizi e le prestazioni previste dalla normativa vigente in materia di autorizzazione al funzionamento (DGR n. 8496/2008 s.m.i.), in particolare:

- Alloggio in camera singola con televisore.
- Servizio ristorazione comprendente colazione, pranzo, merenda e cena.
- Servizio lavanderia degli indumenti personali che non necessitano di trattamenti particolari.
- Servizio di igiene, pulizia, cura e riordino della stanza di degenza.
- Igiene personale, assistenza di base, infermieristica e medica, compresa la fornitura di farmaci e ausili per incontinenti (pannoloni);
- Servizio di terapia della riabilitazione
- Servizio di animazione
- Servizio religioso

Trattamenti non compresi:

- L'esecuzione di visite specialistiche.
- I trasporti sociali e sanitari.
- La fornitura di protesi quali occhiali, dentiere, arti artificiali ecc.
- La fornitura di presidi sanitari quali calze elastiche, tutori ortopedici, ecc.
- La fornitura di carrozzine per infermi personalizzate.
- Servizio parrucchiere e barbiere (taglio, piega, tinte, ecc.)

La Fondazione si impegna altresì, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento della assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;

Ai sensi dell'art. 1783-1786 C.C., la Fondazione risponde:

- quando le cose dell'Ospite le sono state consegnate in custodia.
- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

La Fondazione ha l'obbligo di accettare in custodia le carte-valori, il denaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dalla Fondazione, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La Fondazione può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

La Fondazione s'impegna alla custodia e all'igiene dei presidi individuali quali: occhiali, protesi dentarie ed acustiche; in caso di smarrimento o distruzione, non imputabile a dolo o a colpa grave degli Operatori, gli Ospiti o i loro Familiari, s'impegnano al loro ripristino a proprie spese.

La Fondazione si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta a fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

La Fondazione si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 e s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. Assenze.

In caso di assenza temporanea della durata di massimo 7 giorni, l'Ospite ha diritto al mantenimento del posto letto versando la retta giornaliera stabilita.

In caso di ricovero ospedaliero l'Ospite avrà diritto al mantenimento del posto letto versando la retta giornaliera stabilita, indipendentemente dalla durata del ricovero.

7. Dimissioni, recesso.

L'Ospite potrà essere dimesso:

- per sua volontà o per volontà del familiare, tutore, amministratore di sostegno, previo avviso da effettuarsi almeno 3 giorni prima;
- per la cessazione delle condizioni che ne hanno determinato l'accoglienza, qualora nell'Istituto non vi siano soluzioni adeguate alla sua permanenza.

Le spese per il trasporto dell'Ospite al luogo di residenza sono a carico dello stesso e del terzo Obbligato.

Il mancato rispetto del termine di preavviso da parte dell'Ospite comporta il pagamento della retta anche per le giornate eventualmente mancanti al termine suddetto.

La Fondazione ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite qualora si verificano le seguenti condizioni:

- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi 30 giorni dal termine fissato per il pagamento;
- in caso di assenza temporanea, qualora non vengano rispettate le condizioni di cui all'art. 6;
- nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamenti alla persona, di bevanda o cibo, o quant'altro senza la dovuta autorizzazione del Direttore Sanitario della Fondazione;
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della Fondazione, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Direttore Sanitario della Fondazione;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario o assistenziale che la Fondazione non sia in grado di garantire.

Alla data determinata per il recesso, l'Ospite dovrà lasciare la RSA.

In caso di dimissioni o di recesso resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo Obbligato di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata per la dimissione/recesso o, in ogni caso, fino alla data di effettivo rilascio del posto letto.

La restituzione della somma versata a titolo di acconto o di parte della stessa avverrà a fronte della presentazione della ricevuta di versamento dell'acconto stesso e previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle rette relative al periodo di ricovero.

8. Residenza, assistenza medica.

L'Ospite mantiene la propria residenza anagrafica ed il proprio Medico di Famiglia al quale competono le prescrizioni di farmaci, delle visite specialistiche, degli esami diagnostici ecc.

9. Trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i)

I dati personali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del territorio (ASL, Azienda Ospedaliera e altri Ospedali, altre RSA) e gli enti pubblici (Comune/i, Provincia, Regione).

La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano gli ospiti avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati.

Il responsabile del trattamento dei dati sanitari è il Direttore Sanitario pro-tempore.

Nell'ambito delle finalità istituzionali della Fondazione potranno essere utilizzati alcuni dati personali dell'ospite con le seguenti modalità:

- utilizzo del nome e del cognome per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite (es: porta, letto, armadio, suppellettili, etc) che risulteranno quindi visibili a terzi ospiti e visitatori;
- utilizzo del sistema di videosorveglianza con registrazione degli eventi, con la finalità di contribuire a garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori. Tali registrazioni vengono conservate per il periodo consentito dalla normativa vigente e poi automaticamente eliminate dal server.

- utilizzo di immagini fotografiche e filmati relative all'ospite, che potranno essere utilizzate per finalità ricreative all'interno della struttura e per la redazione di pubblicazioni informative diffuse su carta stampata, supporti informatici e sul sito internet della Fondazione.

L'Ospite e/o il terzo Obbligato in riferimento al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

10. Modifiche al contratto.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. In caso di emanazione, integrazione o modifica di normativa nazionale o regionale che incida sul contenuto del presente contratto, lo stesso deve intendersi automaticamente modificato ed integrato.

11. Durata del contratto.

Il presente contratto ha durata pari alla durata del ricovero, e non può essere ceduto dalla parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

12. Foro competente.

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Mantova.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale.

Gonzaga, li _____

L'Ospite _____

Il Terzo Obbligato _____

La Fondazione _____

Le clausole indicate ai n. 2, 3, 4, 6, 7, 9 del presente contratto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma2, del c.c.

L L'Ospite _____

Il Terzo Obbligato _____

La Fondazione _____

Allegati:

1. Carta dei Servizi RSA