

# REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL NUCLEO di R.S.A



Emesso da:  
Direttore generale

Approvato dal CdA  
in data 31.03.2017

<b>Revisione 1.2015</b>	<b>CdA 27.03.2015</b>
<b>Revisione 2.2016</b>	<b>CdA 31.03.2016</b>

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento definisce le modalità di accesso al Nucleo di Residenza Sanitaria Assistenziale della Fondazione "Ospedale Civile" di Gonzaga, ubicato in Via dei Barberi n.1.

La R.S.A. è autorizzata al funzionamento in via definitiva sulla base del provvedimento n° 71/02 AF del 23.12.2003, emesso dalla competente Amministrazione Provinciale di Mantova, e con d.g.r.n.7/13633 del 14/07/2003 è accreditata per posti letto 22 e che pertanto risulta iscritta nel registro regionale delle R.S.A., istituito presso la Direzione Regionale Famiglia e Solidarietà Sociale.

## **Art. 2 - Accesso alla Struttura**

Possono essere ricoverati presso la Struttura persone residenti nella Regione Lombardia (o non residenti, che possono accedere solo previa autorizzazione dell'ASL di residenza, la quale si assume l'obbligo di compensare l'onere di spesa derivante).

In via prioritaria il ricovero è riservato a soggetti residenti sul territorio del Comune di Gonzaga e della Provincia di Mantova.

La residenza deve essere dimostrata con certificato anagrafico o dichiarazione rilasciata dal Comune di accettata residenza.

Di regola sono ammessi al ricovero persone ultra sessantacinquenni in condizioni di non autosufficienza; in via eccezionale possono essere ricoverate anche persone più giovani, a condizione che siano affette da patologie gravi o gravissime, su autorizzazione dell'Asl di Mantova.

Prima del ricovero, l'interessato ed i familiari possono visitare la struttura R.S.A. , previo accordo con la Direzione Sanitaria.

Per poter accedere alla struttura, occorre presentare alla Fondazione una richiesta redatta sul modulo predisposto, disponibile presso la reception e anche reperibile dal sito web [www.ospedalegonzaga.it](http://www.ospedalegonzaga.it).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la "Scheda clinica informativa", compilata dal medico ospedaliero o dal Medico di famiglia, a seconda dei casi, contenente i dati relativi alla situazione clinico-assistenziale del richiedente;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione della residenza, stato di famiglia e cittadinanza;
- l'informativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/03).
- Copia di tessera sanitaria, eventuale Esenzione Ticket, Codice fiscale, Documento d'Identità.

Le domande di ricovero vengono protocollate secondo l'ordine di arrivo; alle stesse viene assegnato un numero di pratica.

La domanda di ricovero non è vincolante, poiché il ricovero è sempre volontario, è può essere presentata, oltre che dall'Ospite stesso, da un familiare, dal Tutore, dal Curatore o dall'Amministratore di Sostegno.

La domanda ha validità di 12 mesi, alla scadenza di tale termine viene cancellata automaticamente.

### **Art. 3 - Criteri per la formazione delle graduatorie, liste d'attesa.**

Il ricovero è disposto tramite graduatorie stilate dalla Commissione di Valutazione, composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore Generale e dal Medico responsabile di Reparto, assistiti da un operatore addetto alla Direzione Sanitaria con funzioni di verbalizzante.

La Commissione si riunisce, di norma, ogni due mesi e prende in esame le domande presentate fino al giorno precedente a quello previsto per la riunione .

Nel corso della seduta possono essere nuovamente rivalutate le domande giacenti, quando sia stato presentato un certificato attestante l'aggravamento dello stato di salute del paziente rispetto alla data di presentazione della domanda stessa.

La graduatoria così compilata, distintamente per genere (maschio o femmina), costituisce la lista d'attesa ed è messa a disposizione degli interessati presso la Reception e presso la Direzione Sanitaria.

La graduatoria viene formulata tenendo conto dei seguenti parametri:

Gravità dello stato di salute del paziente	da punti 1 a 10
Livello assistenziale coerente e conforme all'organizzazione del reparto	da punti 1 a 10
Residenza nel Comune di Gonzaga	punti 10
Residenza in altri comuni della Provincia	punti 5
Altre residenze	punti 3

Al punteggio "automatico" così ottenuto potranno essere aggiunti ulteriori punti, da 1 a 10, definiti "punteggio manuale", in base a particolari situazioni socio-sanitarie di cui la commissione vorrà tenere conto, ed in base ad allegati certificati medici di aggravamento del quadro clinico.

Al punteggio così ottenuto in modo automatico, viene sommato a un punteggio manuale, attribuito collegialmente dalla Commissione di Valutazione, nel seguente modo:

- punti da 01 a 05 sulla scorta di comprovata complessità clinica del paziente;
- punti da 01 a 05 per la presenza di sfavorevoli e disagiate condizioni sociali del paziente.

Possono essere inoltre attribuiti punti da 01 a 05 per ogni certificazione supplementare di aggravamento delle condizioni cliniche pervenuta nel corso del periodo di validità della graduatoria formulata.

### **Art. 4 - Natura volontaria del ricovero**

Il ricovero è sempre volontario, qualora l'utente non sia completamente consapevole viene assicurato il rispetto dei diritti della persona da ricoverare.

### **Art. 5 – La retta**

L'importo della retta giornaliera viene determinato annualmente dal CdA della Fondazione, ma può subire variazioni anche in corso d'anno sulla base (ad esempio) dell'aumento dell'indice ISTAT o dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni vengono comunicate all'Ospite e al Terzo Obbligato per iscritto a mezzo raccomandata AR, a mano o con ogni altro mezzo ritenuto idoneo, almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal contratto.

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA , nel computo viene escluso il giorno di uscita.

L'importo della retta viene addebitato con frequenza mensile; il saldo deve essere versato entro il mese successivo rispetto a quello di riferimento.

All'atto dell'ingresso in R.S.A., viene richiesto un versamento cauzionale infruttifero, il cui importo è determinato dal CdA.

#### **Art. 6 - Il contratto d'Ingresso**

Il contratto d'Ingresso determina tutte le condizioni relative a:

- data e modalità di ingresso;
- obblighi dell'ospite e del terzo obbligato;
- obblighi della Fondazione;
- pagamento della retta e azioni in caso di mancato pagamento;
- assenze;
- dimissioni e recesso.

#### **Art. 7 - Durata**

Il presente regolamento avrà validità fino alla data di ulteriore revisione, da indicare espressamente sul documento stesso.